

Pour une séance de réflexion réussie

PRÉPARER

Identifier les défis

- Les sujets doivent faire l'objet d'un horizon suffisamment large pour surprendre
- Mais assez ciblés pour favoriser un bon processus de réflexion
- Préparer un 5 min. minimum de mise en contexte

Inviter les participants

- La diversité du groupe est essentielle
- Taille idéale du groupe : 5-8
- Inclure des participants expérimentés

Déterminer l'emplacement

- Hors site : moins de distractions
- Sur place : plus facile de trouver des participants

Préparer l'espace

- Espace calme avec peu de distractions
- Grandes surfaces verticales pour les Post-it
- Surface facilement visible par tous
- Sièges confortables pour les longues sessions
- Lieu confortable en position debout pour les sessions plus courtes

Préparer le matériel

- Post-it : couleurs claires 3"x3" ou 3"x5"
- Marqueurs : ex : sharpie "pointe fine"
- Accessoires/Objets qui favoriseront l'inspiration : ex : lego, jeux, autres produits

Préparer les participants

- Non nécessaire si le sujet est familier
- Si nécessaire, envoyer le dossier un jour à l'avance
- "Briefing" les dirigeants afin d'éviter des conflits

FACILITER LES ÉCHANGES

Lancer la discussion

- Allouer 5 minutes pour la mise en contexte
- Survol du processus : Post-it, tableau blanc, etc.
- Rappeler au groupe les règles et objectifs de la session :

- **ÊTRE À L'ÉCOUTE**
- **ABOLIR TOUT JUGEMENT**
- **CONSTRUIRE À PARTIR DES IDÉES DES AUTRES**
- **ENCOURAGER LES IDÉES FARFELUES**
- **UNE IDÉE À LA FOIS**
- **ÊTRE PRÉCIS ET CONCIS**
- **ÊTRE VISUEL**
- **FAVORISER LA QUANTITÉ**

Dynamique de groupe

- Rester concentré sur le thème
- Faire circuler les idées
- Être prêt à réorienter la discussion si une idée consomme trop d'énergie dans les échanges
- Changer de sujet lorsque le flux ralentit

Gérer les extrêmes

- Encourager les participants silencieux à prendre la parole
- Modérer les participants dominants

Capter et documenter

- Photographier tous les tableaux et notes
- Récupérer tous les Post-it et croquis

Prolonger la session

- Fournir des canaux pour ajouter des idées à discuter plus tard

FAIRE UN SUIVI

Inviter les participants à faire une synthèse

- Inclure une personne de la session de réflexion
- Taille idéale du groupe : 2-4

Préparer la session

- Imprimer toutes les photos des tableaux
- Afficher les Post-it sur une grande surface
- Disposer d'un grand espace pour réaménager au besoin

Analyser les données

- Regroupement, groupement, recherche de modèles et de fils conducteurs
- Définir des catégories et caractéristiques des idées
- Itérer, regrouper, réorganiser
- Exposer les éléments sous forme d'échelle/priorisation
- Identifier les thèmes clés

Étape suivante

- Sélectionner les idées valides/pertinentes pour le prototypage et les essais
- Décider si une autre session de réflexion est nécessaire
- Partager les conclusions avec les participants originaux

